



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников бюджетной сферы»
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

Дополнительная профессиональная программа

Версия 1

Дата 10.01.2017

Стр. 1/7



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИПК РБС»

Р.В.Никитин

"10" января 2017г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации

**«Управление государственными и муниципальными закупками
в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013»**



Автономная некоммерческая организация
«Институт повышения квалификации работ-
ников бюджетной сферы»
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная
программа**

Версия 1

Дата
10.01.2017
Стр. 2/7

СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план

Учебно-тематический план

Рабочая программа учебных дисциплин

**Контрольно-измерительные материалы (вопросы и задания) для прове-
дения промежуточной и итоговой аттестации с установленной величиной
пороговых значений (проходного балла по каждому виду аттестации)**

Календарный график учебного процесса

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получение профессиональной компетенции в сфере управления закупочной деятельностью

Категория слушателей: государственные гражданские служащие органов государственной власти РФ, субъектов РФ; специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок

Срок обучения: 120 ак. ч., 3 недели

Форма обучения: очная с применением дистанционных форм обучения

Режим занятий: 3 модуля дистанционного обучения, 3 дня очного обучения, самостоятельная работа

№	Наименование разделов, дисциплин	В том числе (часов)			Форма контроля
		Общее количество часов	Лекции	Практические занятия	
1.	Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд. Планирование закупок.	12	6		
2.	Процедуры закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов.	12	6	3	
3.	Особенности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.	12	6	2	
4.	Документальное сопровождение закупочных процедур	12	6	3	
5.	Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для государственных и муниципальных нужд.	7	3		
6.	Контрактные обязательства по результатам закупок	10	4		
7.	Контроль и мониторинг, аудит закупок	10	3		
8.	Итоговый контроль	10		10	Зачет
9.	Стажировка	35			Защита отчета о прохождении



Автономная некоммерческая организация
«Институт повышения квалификации работ-
ников бюджетной сферы»
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная
программа**

Версия 1

Дата
10.01.2017
Стр. 4/7

					стажи- ровки
Итого	120	120	34	18	

Расписание занятий группы
по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками"

Время		Тема
1 день	10.00-11.20	Основные понятия, термины системы закупок. Обзор законодательства, регламентирующего сферу закупок. Субъекты закупочной деятельности. Способы определения поставщиков: классификация и условия применения. Мониторинг и аудит закупок. Организация и управление закупочной деятельностью: подготовительная работа по закупкам: обоснование, нормирование и планирование. Осуществление закупки у единственного поставщика.
	11:30-12:50	
	13:50-15:10	
	15:20-14:40	
	16:50-18.10	
2 день	10.00-11.20	Определение поставщиков путем проведения конкурсов: открытый конкурс, двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием. Определение поставщика путем проведения запроса предложений. Практикум "Определение победителя конкурсных процедур".
	11:30-12:50	
	13:50-15:10	
	15:20-14:40	
	16:50-18.10	
3 день	10.00-11.20	Определение поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона). Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Практикум "Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе". Заключение и исполнение контракта. Контроль в сфере закупок, виды контроля. Итоговый тест.
	11:30-12:50	
	13:50-15:10	
	15:20-14:40	
	16:50-18.10	



КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(Перечень вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации с установленной величиной пороговых значений/проходного балла по каждому виду аттестации)

Итоговые задания к модулю 1.

1. Выберите один правильный ответ

1.1. Служебный контракт это:

А – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы

Б – соглашение между представителем нанимателя и работником, в соответствии с которым представитель нанимателя обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством

В – соглашение между работодателем и гражданином, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством, ЛНА и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать ПВТР, действующие у данного работодателя

Г – нет правильных ответов.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется для замещения:

А – занимаемой должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

Б – вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

В – должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Генеральным прокурором РФ;

Г – варианты А и Б;

Д – нет правильных ответов.

1.3. Автономные учреждения обязаны получать согласие собственника на распоряжение:

А – недвижимым имуществом;

Б – особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

В – недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником;

Г – любым имуществом;

Д – нет правильных ответов.

1.4. В каких целях предотвращаются случаи возникновения личной заинтересованности у гражданских служащих:

А – недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

Б – принятия мер по предотвращению конфликта интересов;

В – обеспечения стабильности гражданской службы;

Г – повышения профессионализма и компетентности гражданских служащих;

Д – нет правильных ответов.

Итоговые задания к модулю 2.

1. Выберите один правильный ответ

1.1. При осуществлении закупки путем запроса котировок на сумму 300 тыс. рублей заказчик обязан разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении запроса котировок не менее, чем за:



- а) четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- б) семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- в) десять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;
- г) один рабочий день до дня истечения срока представления котировочных заявок

1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать:

- а) 10 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- в) 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- г) 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.3. Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона") составляет:

- а) 0,5% начальной (максимальной) цены контракта;
- б) 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- в) от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- г) по решению заказчика (уполномоченного органа).

1.4. Порядок функционирования единой информационной системы устанавливается:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
- г) местной администрацией;
- д) самостоятельно заказчиком.

Итоговые задания к модулю 3.

1. Выберите один правильный ответ

1.1. Положение о закупке является документом, который должен содержать:

- А) принципы и основные положения закупки;
- Б) требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения;
- В) порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;
- Г) положения, указанные в пунктах "Б" и "В";
- Д) нет правильных ответов.


1.2. Участником закупки не может быть:

- А) несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Б) индивидуальный предприниматель;
- В) муниципальное бюджетное учреждение;
- Г) несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Д) нет правильных ответов.

1.3. При заключении/исполнении договора (заключаемого по результатам конкурентной закупки) изменяется цена закупаемого товара по сравнению с указанной в итоговом протоколе по закупке. Заказчик должен:

- А) не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, разместить информацию об изменениях на официальном сайте;
- Б) не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений разместить информацию об изменениях на официальном сайте;
- В) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений разместить информацию об изменениях на официальном сайте;
- Г) нет правильных ответов.

1.4. Обжалование действий заказчика, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган

	Автономная некоммерческая организация «Институт повышения квалификации работников бюджетной сферы» (АНО ДПО «ИПК РБС»)		Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1		Дата 10.01.2017	Стр. 7/7

- А) влечет невозможность обжалования этих же действий в судебном порядке;
- Б) не препятствует обжалованию этих же действий в судебном порядке;
- В) является обязательным перед обращением с целью обжалования этих же действий в судебном порядке;
- Г) нет правильных ответов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Конспект семинара-практикума «Государственные и муниципальные закупки».
2. Методическое пособие по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками».
3. Методическое пособие по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Методическое пособие «Государственное и муниципальное управление».


Разработчики программы:
Пластинина Е.А., Толстобок О.Н.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
 «Курс повышения квалификации по нормам 44-ФЗ – 120 часов (обучение очно-дистанционное)»

«Управление государственными и муниципальными закупками
 в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013»

Директор АНО ДПО «ИПК РБС»




 расшифровка подписи

/Никитин Р.В./

"10" января 2017г.