



Автономная некоммерческая организа-  
ция «Институт повышения квалифика-  
ции работников бюджетной сферы»  
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная  
программа**

Версия 1

Дата 10.01.2017  
Стр. 1/14



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО «ИПК РБС»

**Р.В.Никитин**

**"10" января 2017г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**по направлению профессиональной переподготовки**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**



Автономная некоммерческая организация  
«Институт повышения квалификации работ-  
ников бюджетной сферы»  
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная  
программа**

Версия 1

Дата  
10.01.2017  
Стр. 2/14

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебный план
2. Учебно-тематический план
3. Рабочая программа учебных дисциплин
4. Контрольно-измерительные материалы (вопросы и задания) для проведения промежуточной и итоговой аттестации с установленной величиной пороговых значений (проходного балла по каждому виду аттестации)
5. Календарный график учебного процесса
6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы



## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Цель:** получение профессиональной компетенции в сфере управления закупочной деятельностью

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие органов государственной власти РФ, субъектов РФ; специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок

**Срок обучения:** 270 ак. ч., 7 недель

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных форм обучения

**Режим занятий:** 3 модуля дистанционного обучения, 5 дней очного обучения, самостоятельная работа

№	Наименование разделов, дисциплин	Общее количество часов	В том числе (часов)			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<b>1 модуль – Основы государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти</b>	<b>72</b>				<b>Экзамен / тестирование</b>
1.	Конституционно-правовые основы и организация государственного управления. Региональное управление, местное самоуправление	8				
2.	Исторические истоки проявления и противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции в РФ	4				
3.	Понятие и сущность коррупции. Основные направления антикоррупционной политики в РФ	8				
4.	Нормативно – правовое обеспечение противодействия коррупции в современных условиях	8				
5.	Конфликт интересов на государственной граж-	4				



	данской службе РФ: понятие и способы разрешения.					
6.	Государственная служба и кадровая политика	8				
7.	Правовой режим государственного и муниципального имущества	8				
8.	Профилактические меры по борьбе с коррупцией в государственных и муниципальных органах власти	4				
9.	Предоставление и проверка сведений о доходах, расходах и имуществе	4				
10.	Юридическая ответственность за коррупционные проявления	8				
11.	Психологические аспекты деятельности органов власти при организации антикоррупционной политики	8				
	<b>2 модуль – Управление государственными и муниципальными закупками</b>	<b>72</b>				<b>Экзамен / тестирование</b>
12.	Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд. Планирование закупок.	10				
13.	Процедуры закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов.	16				
14.	Особенности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.	12				
15.	Документальное сопровождение закупочных процедур	10				
16.	Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки	8				



	для государственных и муниципальных нужд.					
17.	Контрактные обязательства по результатам закупок	10				
18.	Контроль и мониторинг, аудит закупок	6				
	<b>3 модуль – Организа-ция закупок товаров, работ, услуг отдельны-ми видами юридиче-ских лиц</b>	<b>72</b>				<b>Экзамен / тестирова-ние</b>
19.	Общие правила органи-зации и проведения за-купки товаров, работ, ус-луг. Планирование заку-пок.	12				
20.	Основы управления и организации закупочной деятельности	10				
21.	Обзор способов закупок.	9				
22.	Документальное сопро-вождение закупочных процедур	12				
23.	Осуществление закупок на электронных торговых площадках	14				
24.	Заключение, исполнение договоров	8				
25.	Контроль и обжалование закупок	7				
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>				
26.	<b>Индивидуальное кон-сультирование</b>	<b>41</b>				
8.	<b>Итоговая аттестация (комплексный экзамен)</b>	<b>41</b>				
	<b>Итого</b>	<b>270</b>				

## 2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ заня-тия	Календарные сроки изуче-ния тем	Наименование разделов и тем	Количество часов на тему	Вид занятий	Самостоятельная работа
		<b>1 модуль – Основы госу-дарственного и муни-ципального управления. Противодействие кор-рупции в государствен-</b>			



Автономная некоммерческая организация  
«Институт повышения квалификации работ-  
ников бюджетной сферы»  
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная  
программа**

Версия 1

Дата  
10.01.2017  
Стр. 6/14

		<b>ных и муниципальных органах власти</b>			
		Конституционно-правовые основы и организация государственного управления. Региональное управление, местное самоуправление		Лекция и практические занятия	
		Исторические истоки проявления и противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции в РФ		Лекция и практические занятия	
		Понятие и сущность коррупции. Основные направления антикоррупционной политики в РФ		Лекция и практические занятия	
		Нормативно – правовое обеспечение противодействия коррупции в современных условиях		Лекция и практические занятия	
		Конфликт интересов на государственной гражданской службе РФ: понятие и способы разрешения.		Лекция и практические занятия	
		Государственная служба и кадровая политика		Лекция и практические занятия	
		Правовой режим государственного и муниципального имущества		Лекция и практические занятия	
		Профилактические меры по борьбе с коррупцией в государственных и муниципальных органах власти		Лекция и практические занятия	
		Предоставление и проверка сведений о доходах, расходах и имуществе		Лекция и практические занятия	
		Юридическая ответственность за коррупционные проявления		Лекция и практические занятия	
		Психологические аспекты деятельности органов власти при организации антикоррупционной политики		Лекция и практические занятия	
		<b>2 модуль – Управление государственными и муниципальными закупками</b>			
		Общие правила орга-		Лекция и	



		низации и проведения за- купки для государст- венных и муниципаль-ных нужд. Планирова-ние за- купок.		практические занятия	
		Процедуры закупки для государственных и муни- ципальных нужд путем проведения торгов.		Лекция и практические занятия	
		Особенности выбора спо- соба определения постав- щика (подряд-чика, испол- нителя) без проведения торгов.		Лекция и практические занятия	
		Документальное сопрово- ждение закупочных про- цедур		Лекция и практические занятия	
		Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для госу- дарственных и муници- пальных нужд.		Лекция и практические занятия	
		Контрактные обязательст- ва по результатам закупок		Лекция и практические занятия	
		Контроль и мониторинг, аудит закупок		Лекция и практические занятия	
		<b>3 модуль – Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными вида- ми юридических лиц</b>			
		Общие правила организа- ции и проведения закупки товаров, работ, услуг. Планирование закупок.		Лекция и практические занятия	
		Основы управления и ор- ганизации закупочной дея- тельности		Лекция и практические занятия	
		Обзор способов закупок.		Лекция и практические занятия	
		Документальное сопрово- ждение закупочных про- цедур		Лекция и практические занятия	
		Осуществление закупок на электронных торговых площадках		Лекция и практические занятия	
		Заключение, исполнение договоров		Лекция и практические	



Автономная некоммерческая организация  
«Институт повышения квалификации работ-  
ников бюджетной сферы»  
(АНО ДПО «ИПК РБС»)

**Дополнительная профессиональная  
программа**

Версия 1

Дата  
10.01.2017  
Стр. 8/14

				занятия	
		Контроль и обжалование закупок		Лекция и практические занятия	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ этапа	Наименование разделов и тем	Количество часов по программе	Трудозатраты ППС
1.	<b>1 модуль – Основы государственного и муниципально-го управления. Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти</b>		
2.	Конституционно-правовые основы и организация государственного управления. Региональное управление, местное самоуправление		
3.	Исторические истоки проявления и противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции в РФ		
4.	Понятие и сущность коррупции. Основные направления антикоррупционной политики в РФ		
5.	Нормативно – правовое обеспечение противодействия коррупции в современных условиях		
6.	Конфликт интересов на государственной гражданской службе РФ: понятие и способы разрешения.		
7.	Государственная служба и кадровая политика		
8.	Правовой режим государственного и муниципального имущества		
9.	Профилактические меры по борьбе с коррупцией в государственных и муниципальных органах власти		
10.	Предоставление и проверка сведений о доходах, расходах и имуществе		
	Юридическая ответственность за коррупционные проявления		
	Психологические аспекты деятельности органов власти при организации антикоррупционной политики		
	<b>2 модуль – Управление государственными и муниципальными закупками</b>		
	Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд. Планирование закупок.		
	Процедуры закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов.		





Особенности выбора способа определения поставщика (подряд-чика, исполнителя) без проведения торгов.		
Документальное сопровождение закупочных процедур		
Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для государственных и муниципальных нужд.		
Контрактные обязательства по результатам закупок		
Контроль и мониторинг, аудит закупок		
<b>3 модуль – Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>		
Общие правила организации и проведения закупки това- ров, работ, услуг. Планирование закупок.		
Основы управления и организации закупочной деятельно- сти		
Обзор способов закупок.		
Документальное сопровождение закупочных процедур		
Осуществление закупок на электронных торговых площад- ках		
Заключение, исполнение договоров		
Контроль и обжалование закупок		
<b>Индивидуальное консультирование</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ВСЕГО:</b> <b>Продолжительность программы</b> <b>Трудоемкость программы</b>		<b>270</b>

## КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(Перечень вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной и итоговой атте-  
стации с установленной величиной пороговых значений/проходного балла по каждому  
виду аттестации)

### Итоговые задания к модулю 1.

1. Выберите один правильный ответ

1.1. Служебный контракт это:

А – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на  
гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской служ-



бы и замещении должности гражданской службы

Б – соглашение между представителем нанимателя и работником, в соответствии с которым представитель нанимателя обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством

В – соглашение между работодателем и гражданином, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим законодательством, ЛНА и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать ПВТР, действующие у данного работодателя

Г – нет правильных ответов.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется для замещения:

А – занимаемой должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

Б – вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

В – должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Генеральным прокурором РФ;

Г – варианты А и Б;

Д – нет правильных ответов.

1.3. Автономные учреждения обязаны получать согласие собственника на распоряжение:

А – недвижимым имуществом;

Б – особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

В – недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником;

Г – любым имуществом;

Д – нет правильных ответов.

1.4. В каких целях предотвращаются случаи возникновения личной заинтересованности у гражданских служащих:

А – недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

Б – принятия мер по предотвращению конфликта интересов;

В – обеспечения стабильности гражданской службы;

Г – повышения профессионализма и компетентности гражданских служащих;

Д – нет правильных ответов.

## Итоговые задания к модулю 2.

### 1. Выберите один правильный ответ

1.1. При осуществлении закупки путем запроса котировок на сумму 300 тыс. рублей заказчик обязан разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении запроса котировок не менее, чем за:

а) четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;

б) семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

в) десять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;



г) один рабочий день до дня истечения срока представления котировочных заявок

1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать:

- а) 10 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- в) 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- г) 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.3. Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона") составляет:

- а) 0,5% начальной (максимальной) цены контракта;
- б) 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- в) от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- г) по решению заказчика (уполномоченного органа).

1.4. Порядок функционирования единой информационной системы устанавливается :

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
- г) местной администрацией;
- д) самостоятельно заказчиком.

### **Итоговые задания к модулю 3.**

#### **1. Выберите один правильный ответ**

1.1. Положение о закупке является документом, который должен содержать:


- А) принципы и основные положения закупки;
- Б) требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения;
- В) порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;
- Г) положения, указанные в пунктах "Б" и "В";
- Д) нет правильных ответов.

1.2. Участником закупки не может быть:

- А) несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Б) индивидуальный предприниматель;
- В) муниципальное бюджетное учреждение;
- Г) несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Д) нет правильных ответов.

1.3. При заключении/исполнении договора (заключаемого по результатам конкурентной закупки) изменяется цена закупаемого товара по сравнению с указанной в итоговом протоколе по закупке. Заказчик должен:

- А) не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, разместить информацию об изменениях на официальном сайте;
- Б) не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений разместить информацию об изменениях на официальном сайте;
- В) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений разместить информацию об изменениях на официальном сайте;

 <p>Автономная некоммерческая организация «Институт повышения квалификации работников бюджетной сферы» (АНО ДПО «ИПК РБС»)</p>	<b>Дополнительная профессиональная программа</b>	
	Версия 1	Дата 10.01.2017 Стр. 12/14

Г) нет правильных ответов.

1.4. Обжалование действий заказчика, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган

- А) влечет невозможность обжалования этих же действий в судебном порядке;
- Б) не препятствует обжалованию этих же действий в судебном порядке;
- В) является обязательным перед обращением с целью обжалования этих же действий в судебном порядке;
- Г) нет правильных ответов.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ


1. Конспект семинара-практикума «Государственное и муниципальное управление».
2. Методическое пособие по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками».
3. Методическое пособие по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Методическое пособие «Государственное и муниципальное управление».

#### Статьи

1. Статья «Формирование лотов: практика контроля» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 2, 2015.
2. Статья «Нарушения при описании объекта закупки» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 3, 2015.
3. Статья «Закупки картриджей в школе: ошибки, административная практика» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в образовании» № 3, 2015.
4. Статья «Обжалование действий заказчиков по установлению порядка и сроков оплаты в проектах контрактов» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 3, 2015.
5. Статья «Ошибки в закупочной документации: практика контроля» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 4, 2015.
6. Статья «Трудновыполнимое техническое задание: практика обжалования» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 4, 2015.
7. Статья «Неправомерный порядок оценки конкурсных заявок: практика контроля» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 4, 2015.
8. Статья «Ошибки участников контрактной системы при работе с банковскими гарантиями: практика контроля ФАС России» Толстобоков О.Н., журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», № 39, январь-март, 2015.
9. Статья «Устное замечание как альтернатива штрафу: практика применения» Толстобоков О.Н., журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», № 40, апрель-июнь, 2015.
10. Статья «Контроль плана-графика в практике ФАС, Прокуратуры, Счетной палаты России» Толстобоков О.Н., журнал «Закупки Якутии», № 4, 2015.
11. Статья «Нарушение регламентированных сроков публикации информации на ООС: практика контроля» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 5, 2015.
12. Статья «Неизмеряемые требования к участникам закупок: практика ФАС России» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 6, 2015.



13. Статья «Обеспечение конкурсных заявок – не причина для отклонения» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 7, 2015.
14. Статья «Контроль плана-графика в практике ФА С России, районных прокуратур, Счетной Палаты РФ» Толстобоков О.Н., журнал «Административная практика ФАС» № 3, июль, 2015.
15. Статья «Техническое задание, ограничивающее участников закупок: практика обжалования» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 6, 2015.
16. Статья «Допуск СРО в подрядных закупках: практика контроля» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 8, 2015.
17. Статья «Необъективное описание объекта закупки: практика контроля» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 256, август, 2015.
18. Статья «Методология доказательств нарушений заказчиков при проведении контрольных мероприятий» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 8, 2015.
19. Статья «Описание объектов закупки: практика контроля в рамках Закона № 223-ФЗ» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 9, 2015.
20. Статья «Административная ответственность поставщиков и подрядчиков: практика контроля» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 257, сентябрь, 2015.
21. Статья «Ответственность заказчика за изменение существенных условий исполнения контракта» Толстобоков О.Н., журнал пользователей справочно-правовых систем «Консультант Самара» № 7 (32), июль, 2015 и № 8 (33), август, 2015.
22. Статья «Особенности применения административной ответственности за нарушение объемов закупок у СМП и (или) СО НКО» Толстобоков О.Н., журнал «Административная практика ФАС» № 4, октябрь, 2015.
23. Статья «Ошибки участников контрактной системе в работе с ЕГРЮЛ при проведении электронного аукциона» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 258, сентябрь, 2015.
24. Статья «Закупки без эквивалента: практика контроля» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 259, сентябрь, 2015.
25. Статья «Перспективы на 2016 год по практике контроля. Мнение эксперта» журнал пользователей справочно-правовых систем «Консультант Самара» № 9 (34), сентябрь, 2015.
26. Статья «Ошибки описания закупаемых лекарственных средств» журнал пользователей справочно-правовых систем «Консультант Самара» № 10 (35), октябрь, 2015.
27. Статья «Административная ответственность образовательных учреждений по результатам прокурорских проверок» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в образовании» № 10, 2015.
28. Статья «Требования к участникам закупок: практика контроля в рамках 223-ФЗ» Толстобоков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 10, 2015.
29. Статья «Разъяснения положений документации, меняющие суть закупочных документов: практика контроля» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 261, октябрь, 2015.
30. Статья «Изменение условий исполнения контракта: неоднозначная практика контроля и применения мер административной ответственности» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 262, октябрь, 2015.
31. Статья «Пронумеруйте грабли, чтобы не наступить на них дважды! Ошибки размещения проектной документации на ООС при закупках по 223-ФЗ» Толстобоков О.Н., журнал «Госзакупки.ру» № 12, 2015.
32. Статья «Ошибки в ежемесячной отчетности: практика контроля» Толстобоков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 263, октябрь, 2015.

 <p>Автономная некоммерческая организация «Институт повышения квалификации работников бюджетной сферы» (АНО ДПО «ИПК РБС»)</p>	<b>Дополнительная профессиональная программа</b>	
	Версия 1	Дата 10.01.2017 Стр. 14/14

33. Статья «Ошибки контрольных органов при выявлении нарушений в закупках» Толстобочков О.Н., журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение», № 41, июль-сентябрь, 2015.
34. Статья «Ошибки применения юридическими лицами положений Закона № 44-ФЗ и (или) № 223-ФЗ» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 264, октябрь, 2015.
35. Статья «Ошибки в ежемесячной отчетности: практика контроля» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 266, ноябрь, 2015.
36. Статья «Изменение условий контракта: практика контроля и меры ответственности» Толстобочков О.Н., журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» № 11, 2015.
37. Статья «Укрупнение лотов в регламентированных закупках: практика контроля» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 267, ноябрь, 2015.
38. Статья «Конфликт интересов в регламентированных закупках: практика контроля» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 268, ноябрь, 2015.
39. Статья «Нарушение порядка одностороннего расторжения контракта образовательными организациями» Толстобочков О.Н., журнал «Госзаказ в образовании» № 12, 2015.
40. Статья «Требование к таре и упаковке закупаемых товаров: практика контроля» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 270, декабрь, 2015.
41. Статья «Административная ответственность поставщиков и подрядчиков: практика контроля» Толстобочков О.Н., журнал «Закупки Якутии», № 6, 2015.
42. Статья «Ошибки при описании закупаемых лекарственных средств» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 271, декабрь, 2015.
43. Статья «Дисквалификация должностного лица: практика применения и ближайшие нововведения в регламентированных закупках» Толстобочков О.Н., информационно-аналитический еженедельник «Аукционный вестник» № 272, декабрь, 2015.

**Разработчик программы:**  
**Пластинина Е.А.**  
**Толстобочков О.Н.**

**Дополнительная профессиональная программа профессионально переподготовки  
«Управление закупочной деятельностью»**

Директор АНО ДПО «ИПК РБС»

\_\_\_\_\_/Никитин Р.В./  
расшифровка подписи

"10" января 2017г.